



PLAN DE ENTRENAMIENTO PARA EDUCADORES DE ADULTOS

3.3. Validación de la competencia "Sentido de iniciativa y espíritu empreendedor" de los adultos con menos oportunidades

INDICE

1. INTRODUCCION	2
1. Objetivos de Aprendizaje	Error! Bookmark not defined.
2. Competencias	2
2. ESQUEMA DE ENTRENAMIENTO	Error! Bookmark not defined.



1. INTRODUCCION

TRAINING PLAN

1. Objetivos de aprendizaje

El objetivo de este submódulo es guiar a los educadores de adultos para que pongan en práctica sus capacidades con el fin de evaluar y validar las habilidades y competencias de los adultos con menos oportunidades sobre el tema específico del "Sentido de la iniciativa y el espíritu empresarial".

Es muy importante que los educadores de adultos comprendan, aprendan y gestionen los distintos procesos de validación de la competencia "sentido de la iniciativa y espíritu empresarial" que se utilizan en toda Europa. Además del conocimiento de las herramientas y métodos utilizados en el proceso de validación, es importante adquirir los factores que pueden influir en el proceso de validación.

Los objetivos básicos de aprendizaje son:

- la "validación de la competencia" desde la definición general hasta los conceptos y nociones básicas que varían en términos de aplicación en los diferentes estados miembros de la UE
- los principales factores a tener en cuenta a la hora de construir un proceso de "validación de la competencia"
- qué nivel de "validación de la competencia" funciona

2. Competencias

Las principales competencias que deben tenerse en cuenta en relación con el tema en cuestión pueden dividirse básicamente en dos niveles diferentes:

- las competencias relacionadas con la "validación de la competencia" incluyen:
 - planificar, organizar, dirigir, orientar, delegar, analizar, comunicar, realizar debates, evaluar e informar
 - la capacidad de trabajar tanto de forma independiente como en equipo
 - la capacidad de guiar el proceso de evaluación de riesgos y de identificar los puntos fuertes y débiles.- competences related which are internal to the process of "validation of competence" include:
- Las competencias relacionadas que son internas al proceso de "validación de la competencia" incluyen
 - Capacidades de alfabetización; competencia multilingüe; competencia en matemáticas, ciencia, tecnología e ingeniería; competencia digital; competencia personal y social; competencia cívica; competencia empresarial; conciencia y expresión cultural.



2. ESQUEMA DE ENTRENAMIENTO

TRAINING PLAN

Este esquema de formación y la presentación en Power Point anexa presentan un enfoque recomendado para impartir la formación sobre el **Módulo 3.3. Validación de la competencia "Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor"** de los adultos con menos oportunidades.

Tras una lectura en profundidad del Módulo del Manual de Autoayuda JIMINY, tanto el esquema de formación como la Presentación en Power Point deben adaptarse a las necesidades de su audiencia y a su propio estilo de formación.

Tiempo recomendado	Actividades de aprendizaje/consejos para el formador	Materiales	Fuentes
10 min.	Preparación de la sala con todas las sillas en círculo, colocar 2 post-it de diferentes colores en cada silla	Habitación, silla, post-it de 2 colores diferentes	
10 min.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida 2. Presentación de los formadores y del programa de trabajo (objetivos generales de aprendizaje y competencias del submódulo) 3. Definición de las normas de trabajo en grupo: privacidad (todo lo que ocurre en la sala se queda en la sala); la contribución debe ser proactiva y sin juicios; respeto del espacio para hablar (no hablar en exceso); posibilidad de intervenir con preguntas durante la presentación y/o al final de la misma (esta posibilidad debe coincidir con la autoconfianza del formador); teléfonos en silencio; los desacuerdos son bienvenidos, ya que son constructivos; requisitos de firmas para la burocracia 	Ordenador y proyector	Capítulo 3.3 Objetivos de aprendizaje
10 to 20 minutes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Romper el hielo para presentar a los participantes: <ul style="list-style-type: none"> - Se pide a cada participante que coja los 2 post-it de diferentes colores que se han colocado en cada silla con la indicación de que escriba una competencia que espera aprender de la sesión en un post-it, y una competencia que espera aportar a los demás miembros del grupo - cada participante presenta su nombre y lee lo que ha escrito en ambos post-it - cada participante colocará los post-it en la pared en el mismo orden de la silla, lo que dará lugar a un doble círculo de post-it 	Post-it y bolígrafo	



Tiempo recomendado	Actividades de aprendizaje/consejos para el formador	Materiales	Fuentes
2 min.	Explica las diapositivas de Objetivos de Aprendizaje y Competencias del submódulo	Ordenador y proyector	Capítulo 3.3.1 Objetivos de aprendizaje
10 a 20 min	Evaluación inicial <ul style="list-style-type: none"> - Entrega una copia impresa de la evaluación inicial a cada alumno para que la responda individualmente. - Después de que los alumnos terminen de responderla, haz su corrección en grupo pidiendo a cada alumno que lea y responda una pregunta. Corrige cuando se equivoquen. 	copia de la evaluación inicial	Capítulo 3.3.5.1
10 min.	Antecedentes teóricos: <ul style="list-style-type: none"> - la competencia como combinación de conocimientos, habilidades y actitudes - lista de 8 competencias clave - - definición de "validación de la competencia" 	Ordenador y proyector	Capítulo 3.3.2 Capítulo 3.3.2.1
20 min	Herramientas y métodos de validación: <ul style="list-style-type: none"> - EQF Marco Europeo de Cualificaciones - ECVET Sistema europeo de créditos para la formación profesional - EUROPASS - EQAVET Marco de referencia europeo de garantía de la calidad para la EFP - NQF Marco nacional de cualificaciones 	Ordenador y proyector	Capítulo 3.3.2.2
15 min	Método actual de validación <ul style="list-style-type: none"> - análisis de pruebas y declaraciones - auditoría de competencias - entrevista no estructurada (estructurada y no estructurada) - observación (en la vida real y en la simulación) - debate - pruebas - - evaluación (entre pares y propia) 	Ordenador y proyector	Capítulo 3.3.2.2
15 min	2 grandes enfoques de validación de competencias: <ul style="list-style-type: none"> - Balance de competencias - Cualificación profesional nacional 	Ordenador y proyector	Capítulo 3.3.2.2



Tiempo recomendado	Actividades de aprendizaje/consejos para el formador	Materiales	Fuentes
30 min.	Proceso de validación: <ul style="list-style-type: none"> - naturaleza del resultado del aprendizaje; - etapa de validación: identificación, documentación, verificación - Necesidades de la persona que entra en la validación 	Ordenador y proyector	Capítulo 3.3.2.3
15 min	Conclusión <ul style="list-style-type: none"> - Se pide a cada participante que coja los 2 post-it de diferentes colores que se han colocado en cada silla con la indicación de que escriba en un post-it una competencia que haya adquirido en la sesión y otra que haya transmitido a otros miembros del grupo - Se pide a cada persona que coloque estos post-it cerca del que se colocó en la pared al principio de la sesión - Debate en mesa redonda y suma de los contenidos del submódulo 		Capítulo 3.3.3
20 min	Cuestionario <ul style="list-style-type: none"> - proyecta las páginas del cuestionario del submódulo y pide a los alumnos que lean la carga y respondan - Profundiza en los temas siempre que la respuesta no sea correcta o no sea lo suficientemente precisa) 	Ordenador y proyector	Capítulo 3.3.3
10 a 20 min	Evaluación final <ul style="list-style-type: none"> - Entrega una copia impresa de la evaluación final a cada alumno para que la responda individualmente. - Después de que los alumnos terminen de responderla, haz su corrección en grupo pidiendo a cada alumno que lea y responda una pregunta. Corrige las respuestas incorrectas. 	copia de la evaluación final	Capítulo 3.3.5.2



Tiempo recomendado	Actividades de aprendizaje/consejos para el formador	Materiales	Fuentes
20 min	<p>Consideración y debate final durante el cual se pide a cada participante que haga una evaluación de doble nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluar las sesiones de formación - una autoevaluación sobre lo que cada participante ha aprendido durante la sesión 	<p>prepara y distribuye 2 esquemas de evaluación</p>	

