

# PIANO DI FORMAZIONE PER GLI EDUCATORI DEGLI ADULTI

## 3.3. Convalida della competenza "Senso di iniziativa e imprenditorialità" negli adulti con minori opportunità

*Febbraio, 2021*

## CONTENUTI

<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>2</b>
1. Obiettivi di Apprendimento	2
1. Competenze	2
<b>2. SCHEMA DI FORMAZIONE</b>	<b>2</b>



## 1. INTRODUZIONE

### TRAINING PLAN

#### 1. Obiettivi di Apprendimento

Lo scopo di questo sottomodulo è quello di guidare gli educatori per adulti ad implementare le proprie capacità, al fine di valutare e validare le abilità e le competenze degli adulti con minori opportunità sul tema specifico del 'Senso di iniziativa e imprenditorialità'.

E' molto importante per gli educatori degli adulti comprendere, imparare e gestire i vari processi di validazione della competenza "senso di iniziativa e imprenditorialità" in uso in Europa. Oltre alla conoscenza degli strumenti e dei metodi usati nel processo di validazione, è fondamentale comprendere i fattori che possono influenzare il processo di validazione.

Gli obiettivi di apprendimento di base sono:

- la "validazione della competenza" dalla definizione generale, fino ai concetti e alle nozioni di base che variano in termini di applicazione nei diversi stati membri dell'UE;
- i principali fattori da prendere in considerazione quando si costruisce un processo di "validazione delle competenze";
- quale livello di "validazione della competenza" funziona.

#### 2. Competenze

Le principali competenze da prendere in considerazione in relazione all'argomento in questione possono essere fondamentalmente divise in due diversi livelli:

- le competenze relative alla "convalida della competenza" comprendono:
  - pianificare, organizzare, dirigere, guidare, delegare, analizzare, comunicare, condurre discussioni, valutare e riferire;
  - capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo;
  - la capacità di guidare il processo di valutazione dei rischi e di identificare i punti di forza e di debolezza.
- Le competenze correlate che sono interne al processo di "convalida della competenza" includono:
  - Capacità di alfabetizzazione; competenza multilingue; competenza in matematica, scienza, tecnologia e ingegneria; competenza digitale; competenza personale e sociale; competenza civica; competenza imprenditoriale; consapevolezza ed espressione culturale.

## 2. SCHEMA DI FORMAZIONE

Questo schema di formazione e l'allegata presentazione PowerPoint presentano l'approccio raccomandato per erogare la formazione sul **Modulo 3.3. Validazione della competenza "Senso di iniziativa e imprenditorialità" degli adulti con meno opportunità.**

Dopo una lettura approfondita del Modulo sul JIMINY Self-Help Handbook, sia lo schema della formazione che la presentazione PowerPoint dovrebbero essere adattati ai bisogni del vostro pubblico e al vostro stile di formazione.



Durata consigliata	Attività di apprendimento/consigli per il formatore	Materiali	Risorsa
10 min.	Preparazione della stanza con tutte le sedie in cerchio, impostare 2 post-it di colori diversi su ogni sedia	Una stanza, con un numero di sedie adeguato e post-it di 2 differenti colori	
10 min	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Benvenuto ai partecipanti</li> <li>2. Presentazione dei formatori e del programma di lavoro (obiettivi generali di apprendimento e competenze del sottomodulo)</li> <li>3. Definizione delle regole del lavoro di gruppo: privacy (tutto ciò che accade nella stanza rimane nella stanza); il contributo dovrebbe essere proattivo e senza giudizi; rispetto dello spazio di parola (non parlare troppo); possibilità di intervenire con domande durante la presentazione e/o alla fine della stessa (questa possibilità dovrebbe corrispondere all'autostima del formatore); telefoni in modalità silenziosa; il disaccordo è benvenuto in quanto costruttivo; raccolta firme dei partecipanti per adempiere ai requisiti burocratici.</li> </ol>	Computer e proiettore	Capitolo 3.3 Obiettivi di apprendiment o
10 - 20 minuti	<p>Rompighiaccio per presentare i partecipanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ad ogni partecipante viene chiesto di prendere i 2 post-it di diverso colore che sono stati messi su ogni sedia, con l'indicazione di scrivere una competenza che si aspetta di imparare dalla sessione sul primo post-it, e una competenza che si aspetta di portare agli altri membri del gruppo sull'altro post-it.</li> <li>• ogni partecipante presenta il suo nome e legge ciò che è stato scritto su entrambi i post-it</li> <li>• i post-it saranno appesi sul muro da ogni partecipante, rispettando lo stesso ordine della sedia: in questo modo risulterà un doppio cerchio di post-it</li> </ul>	Post-it e penne	
2 min	Presentare la diapositiva con gli obiettivi di apprendimento e le competenze del sottomodulo	Computer e proiettore	Capitolo 3.3.1 Obiettivi di apprendiment o



<b>10 - 20 minuti</b>	<p>Valutazione iniziale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire una copia stampata della valutazione iniziale ad ogni studente per rispondere individualmente.</li> <li>• Dopo che gli studenti hanno finito di rispondere, fare la correzione in gruppo chiedendo ad ogni studente di leggere e rispondere ad una domanda. Correggere quando qualcuno dà le risposte sbagliate.</li> </ul>	Copia della valutazione iniziale	<p><b>TRAINING PLAN</b></p> <p>Capitolo 3.3.5.1</p>
<b>10 min</b>	<p>Sfondo teorico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenza come combinazione di conoscenza, abilità e attitudine</li> <li>- elenco di 8 competenze chiave</li> <li>- definizione di "convalida della competenza"</li> </ul>	Computer e proiettore	<p>Capitolo 3.3.2</p> <p>Capitolo 3.3.2.1</p>
<b>20 min</b>	<p>Strumenti e metodi di convalida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EQF European Qualifications Framework</li> <li>- ECVET European credit system for vocational education and training</li> <li>- EUROPASS</li> <li>- EQAVET European quality assurance reference framework for VET</li> <li>- NQF National qualifications framework</li> </ul>	Computer e proiettore	<p>Capitolo 3.3.2.2</p>
<b>15 min</b>	<p>- metodo di convalida delle correnti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi delle prove e delle dichiarazioni</li> <li>• audit delle competenze</li> <li>• intervista non strutturata (strutturata e non strutturata)</li> <li>• osservazione (nella vita reale e simulazione)</li> <li>• dibattito</li> <li>• test</li> <li>• valutazione (tra pari e da soli)</li> </ul>	Computer e proiettore	<p>Capitolo 3.3.2.2</p>
<b>15 min</b>	<p>- 2 grandi approcci di convalida delle competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilancio delle competenze</li> <li>• qualifica professionale nazionale</li> </ul>	Computer e proiettore	<p>Capitolo 3.3.2.2</p>
<b>30 min</b>	<p>Processo di validazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• natura del risultato dell'apprendimento;</li> <li>• fase della convalida: identificazione, documentazione, verifica</li> <li>• esigenze della persona che entra nella convalida</li> </ul>	Computer e proiettore	<p>Capitolo 3.3.2.3</p>



15 min	<p>Conclusione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ad ogni partecipante è stato chiesto di prendere i 2 post-it di diverso colore che sono stati messi su ogni sedia con l'indicazione di scrivere una competenza che ha acquisito dalla sessione su un post-it, e una competenza che ha passato ad altri membri del gruppo</li> <li>• ad ogni persona è stato chiesto di mettere questi post-it vicino a quello posto sul muro all'inizio della sessione</li> <li>• tavola rotonda e somma dei contenuti del sottomodulo</li> </ul>		<p><b>TRAINING PLAN</b></p> <p>Capitolo 3.3.3</p>
20 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quiz</li> <li>• proiettare le pagine del quiz del sottomodulo e chiedere agli studenti di leggere e rispondere</li> <li>• Approfondire gli argomenti ogni volta che la risposta fornita non è corretta o non è abbastanza precisa)</li> </ul>	Computer e proiettore	Capitolo 3.3.3
10 - 20 minuti	<p>Valutazione finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire una copia stampata della valutazione finale ad ogni studente per rispondere individualmente.</li> <li>• Dopo che gli studenti hanno finito di rispondere, fare la correzione in gruppo chiedendo ad ogni studente di leggere e rispondere ad una domanda. Correggere quando qualcuno dà le risposte sbagliate.</li> </ul>	Copia della valutazione finale	Capitolo 3.3.5.2
20 min	<p>Considerazioni finali e dibattito durante il quale ogni partecipante è invitato a fare una valutazione a doppio livello:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valutare le sessioni di formazione</li> <li>• un'autovalutazione su ciò che ogni partecipante ha imparato durante la sessione</li> </ul>	Preparare e distribuire 2 schemi di valutazione	

