



# PLAN DE FORMARE PENTRU EDUCATORII DE ADULȚI

## 3. STIL DE VIAȚĂ ANTREPRENORIAL

### 3.1. Ce înseamnă a avea un stil de viață antreprenorial? Cum să luăm decizii sigure din punct de vedere economic?

*Aprilie, 2021*

## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE</b> .....	<b>2</b>
1. 1. Obiectivele învățării .....	2
1. 2. Competențe .....	2
<b>2. PLANUL DE FORMARE</b> .....	<b>3</b>

## 1. INTRODUCERE

### 1. 1. Obiectivele învățării

Stilul de viață și gândirea antreprenoriale sunt legate de abilitatea de a vedea lucrurile diferit de restul lumii, implicând abilități care pot fi dobândite și o mentalitate care poate fi dezvoltată și cultivată. Acest modul se referă la responsabilizarea, inspirarea și sprijinirea cursanților adulți în ambițiile lor, atât antreprenoriale, cât și personale, în toate aspectele vieții lor de zi cu zi.

Mai detaliat, acest modul va evidenția cele mai importante caracteristici ale unei mentalități antreprenoriale, va explica pas cu pas procesul de luare a deciziilor antreprenoriale și va ajuta cursanții să identifice în ce tip de factor de decizie și în ce tip de antreprenor se încadrează.

În acest fel, această unitate de învățare va oferi o perspectivă asupra lucrurilor la care cursanții adulți sunt buni, nu buni și cum să se îmbunătățească, pentru a-și aduce ideile la viață. Câteva exemple de antreprenori de succes sunt, de asemenea, discutate pe scurt, oferind în continuare „de gândit”.

Obiectivele învățării sunt:

- Înțelegerea modului și a caracteristicilor stilului de viață antreprenorial și a modului de gândire antreprenorială;
- Evaluarea importanței atitudinii și gândirii antreprenoriale;
- Identificarea diferenței dintre „antreprenorat” și „intraprenorat”;
- Înțelegerea procesului de luare a deciziilor antreprenoriale și a procedurilor de rezolvare a problemelor care oferă opțiuni mai sigure;
- Identificarea caracteristicilor personale care duc la cea mai bună utilizare a oportunităților antreprenoriale;
- Explorarea celor mai bune practici pentru diferitele stiluri de viață antreprenoriale;
- Găsirea unor modalități eficiente de îmbunătățire a modului de gândire actual, pentru luarea unor decizii sigure din punct de vedere economic.

### 1. 2. Competențe

- Competențe vizate ca urmare a acestei instruirii:
- Autoanaliză;
- Căutarea oportunităților;
- Inițiativă;
- Stabilirea obiectivelor;
- Perseverență
- Angajament;
- Asumarea riscurilor calculate;
- Luarea unor decizii eficiente;
- Rezolvarea problemelor;
- Căutarea informațiilor;
- Îmbunătățirea modului de gândire.



## 2. PLANUL DE FORMARE

Acest plan de formare și prezentarea Power Point anexată prezintă o abordare recomandată pentru furnizarea instruirii pentru Modulul 3.1. **Ce înseamnă a avea un stil de viață antreprenorial? Cum să luăm decizii sigure din punct de vedere economic?**

După o lectură detaliată a modulului JIMINY, atât planul de formare, cât și prezentarea Power Point ar trebui adaptate la nevoile publicului și la propriul stil de instruire.

Durata recomandată	Activități de învățare / sfaturi pentru formator	Materiale	Resurse
45 min. (în funcție de numărul de participanți)	<p>1. <b>Primirea cursanților</b></p> <p>2. <b>Exercițiu de „spargere a gheții”</b> – prezentarea formatorului și a cursanților. Un joc amuzant și antrenant care poate fi folosit în locul activității clasice de auto-prezentare este „cele două adevăruri și o minciună”. Acest exercițiu de spargere a gheții vă poate ajuta echipa să învețe câte ceva despre ceilalți, astfel încât să poată începe să creeze legături mai profunde. Important este că această activitate poate avea loc atât față în față, cât și într-un mediu online. Idea este de a cere pur și simplu cursanților să facă brainstorming timp de 2-3 minute și apoi să împărtășească echipei trei lucruri despre ei înșiși: două să fie adevăruri și unul să fie o minciună. Formatorul poate fi primul care începe! De exemplu, cineva ar putea spune: „Lucrez ca și casier. Iau lecții de dans. Odată am făcut bungee jumping. „După aceea, ceilalți încearcă să ghicească care este minciuna. Imaginați-vă surpriza dacă minciuna este că „nu lucrez ca și casier ci ca ospătar”, ceea ce înseamnă că celelalte două lucruri sunt adevărate!</p> <p>3. <b>Regulile sesiunii de formare</b> – stabiliți regulile pe care toți trebuie să le respecte în timpul cursului (telefoanele pe silențios, întrebările sunt încurajate, nicio întrebare nu este stupidă, suntem constructivi, este în regulă să nu fim de acord cu ceilalți, dezacordul nu trebuie luat personal sau ca un atac, distrați-vă și simțiți-vă bine, etc.), scrieți-le pe o</p>	<p>1. O hârtie de tip flipchart / un diapozitiv cu un mesaj de bun venit;</p> <p>2. Flipchart, hârtie și carioci;</p> <p>3. Diapozitivele 1 – 5.</p>	<p>Modulul 3.1 Informații generale</p> <p>Capitolele 1.1 Scopul modulului &amp; 1.2 Obiectivele învățării.</p>



Durata recomandată	Activități de învățare / sfaturi pentru formator	Materiale	Resurse
	<p>hârtie de flipchart / un diapozitiv pe care îl partajați cu ceilalți și cereți tuturor să semneze / să își exprime acordul ca acestea să constituie „contractul sesiunii de formare”.</p> <p>4. <b>Obiectivele învățării și competențele:</b> prezentați diapozitivul cu obiectivele învățării și competențele ce se vor dobândi.</p>		
15 min.	<p><b>Evaluarea inițială</b> – test de autoevaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiecare participant trebuie să facă testul de autoevaluare;</li> <li>Formatorul va împărtăși apoi răspunsurile corecte cu clasa (împreună cu evaluarea și propunerile relevante);</li> <li>Fiecare participant își va evalua propriile rezultate și va planifica îmbunătățirea în conformitate cu obiectivele de formare.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Copii ale evaluării inițiale pentru toți cursanții (nu includeți foaia de răspuns);</li> <li>Diapozitivul 6.</li> </ol>	<p>Modulul 3.1</p> <p>Capitolul 5.1. - Evaluare inițială.</p>
45 min.	<p><b>Prezentare generală a stilului de viață antreprenorial și a modului de gândire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitate de brainstorming care răspunde la întrebările „Ce este pentru voi gândirea antreprenorială?” și „Care sunt principalele caracteristici ale unei mentalități antreprenoriale?”</li> <li>Discuție - prezentare pe baza materialului educațional al modului;</li> <li>Exercițiul practic 1: „Mod de gândire antreprenorial în acțiune” poate fi dat ca temă sau discutat în clasă.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Videoproiector;</li> <li>Diapozitivele 7 – 13;</li> <li>Pentru activitatea de brainstorming din online, puteți utiliza o „tablă albă partajată” (în funcție de platforma pe care o utilizați) sau puteți crea un document comun sau chiar utiliza instrumente online precum <a href="https://en.linoit.com">https://en.linoit.com</a></li> </ol>	<p>Capitolul 2 .1</p> <p>Capitolul 3, exercițiul 1.</p>
45 min.	<p><b>Procesul de luare a deciziilor antreprenoriale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discuție - prezentare bazată pe capitolul „Procesul de luare a deciziilor antreprenoriale” (explicând cursanților pașii) din ghid;</li> <li>Prezentarea celor mai des întâlniți factori de decizie și discuții cu participanții, pentru a răspunde la întrebarea „Ce fel de factor de decizie ești?”</li> <li>Exercițiul practic 3: „Cum luăm decizii?” poate fi dat ca temă pentru acasă sau discutat în clasă.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Videoproiector;</li> <li>Diapozitivele 14 – 16.</li> </ol>	<p>Capitolul 2.2</p> <p>Capitolul 3, exercițiul 3.</p>
45 min.	<p><b>Diferite tipuri de antreprenori</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Videoproiector;</li> <li>Diapozitivele 17 – 19;</li> </ol>	<p>Capitolul 2.3</p>



Durata recomandată	Activități de învățare / sfaturi pentru formator	Materiale	Resurse
<b>+ 16 min. pentru video</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentare succintă a celor mai frecvente cinci tipuri de antreprenori (inovatori, comercianți, imitatori, cercetători și cumpărători), concentrându-se pe caracteristicile și rolul acestora, avantajele și dezavantajele acestora;</li> <li>• Discuție cu participanții, pentru a identifica exemple de antreprenori de succes;</li> <li>• O discuție TED interesantă, care poate fi prezentată și legată de subiect este „Cum plictiseala poate duce la cele mai strălucite idei” de Manoush Zomorodi (transcriere și subtitrări disponibile în 23 de limbi)</li> <li>• Exercițiul practic 2: „Să învățăm de la antreprenorii de succes” poate fi dat ca temă și discutat data viitoare în clasă.</li> </ul>		<p>Prezentarea videoclipului TED talk <a href="https://www.ted.com/talks/manoush_zomorodi_how_boredom_can_lead_to_your_most_brilliant_ideas">https://www.ted.com/talks/manoush_zomorodi_how_boredom_can_lead_to_your_most_brilliant_ideas</a></p> <p>Capitolul 3, exercițiul 2.</p>
<b>20 min.</b>	<p>Test de evaluare finală</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare participant trebuie să facă testul de autoevaluare;</li> <li>• Procesul de verificare a răspunsurilor se poate face în grup, cerând fiecărui cursant să citească o întrebare și răspunsul său la aceasta.</li> <li>• Formatorul va corecta răspunsurile greșite, oferind explicații suplimentare atunci când este necesar;</li> <li>• Discuție de grup - evaluarea finală a instruirii.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copii ale evaluării finale pentru toți cursanții (nu includeți foaia de răspuns</li> <li>2. Diapozitivele 20 – 23.</li> </ol>	<p>Capitolul 5.2. - Evaluare finală.</p>

