



PLAN DE FORMARE PENTRU EDUCATORII DE ADULȚI

1. INTELIGENȚA EMOȚIONALĂ

1.2 Conștientizare socială, managementul relațiilor sociale, planificarea acțiunilor

Aprilie, 2021

CUPRINS

1. IINTRODUCERE.....	2
1. Obiectivele învățării	Error! Bookmark not defined.
2. Competențe	2
2. PLANUL DE FORMARE	2



1. INTRODUCERE

1. Obiectivele învățării

Modulul are scopul de a prezenta acele competențe și abilități de inteligență emoțională legate de aspectele sociale ale acesteia. Acesta va veni în întâmpinarea formatorilor de adulți care depun eforturi zilnice de a educa oamenii din grupul țintă cu privire la unele competențe sociale cheie pe care trebuie să le dezvolte pentru a-și îmbunătăți poziția pe piața muncii.

Obiectivele de bază ale învățării sunt:

- Înțelegerea importanței abilităților sociale în inteligența emoțională;
- Înțelegerea rolului empatiei la locul de muncă;
- Învățarea unor tehnici de bază pentru îmbunătățirea empatiei în grupul nostru țintă de cursanți;
- Abilitatea de a recunoaște și a putea da exemple de persoane empaticе din grupul țintă de cursanți;
- Înțelegerea modului în care conștientizarea organizațională se poate referi la grupul nostru țintă;
- Exemple de planificare a acțiunilor pentru îmbunătățirea abilităților IE.

2. Competențe

Competențele ce se urmăresc a fi dobândite în urma studierii acestui modul:


- Acceptarea punctelor de vedere ale celorlalți;
- Demonstrarea empatiei și compasiunii;
- Dezvoltarea relațiilor sociale pozitive;
- Colaborarea și munca în echipă.

2. PLANUL DE FORMARE

Prezentarea planului de formare și prezentarea Power Point anexată este abordarea recomandată pentru furnizarea instruirii privind **Modulul 1.2 Conștientizarea socială, managementul relațiilor sociale, planificarea acțiunilor**.

După o lectură detaliată a modulului JIMINY, atât planul de formare, cât și prezentarea Power Point ar trebui adaptate la nevoile publicului și la propriul stil de instruire.



Durata recomandată	Activități de învățare / sfaturi pentru formator	Materiale	Resurse
45 min. (în funcție de numărul participanților)	<p>1. Primirea cursanților</p> <p>2. Prezentarea formatorului, cursanților și a programului de instruire (exercițiu de spargere a gheții):</p> <p>Un joc amuzant și captivant care poate fi folosit în locul „activității clasice de prezentare” este „Ați prefera?” care folosește întrebări în care jucătorii trebuie să aleagă între două scenarii / răspunsuri dificile („ambele” sau „niciuna” nu sunt acceptate). Acest exercițiu de spargere a gheții vă poate ajuta echipa să afle câteva lucruri despre ceilalți, astfel încât să fie începutul unor legături mai profunde. Important este că această activitate poate avea loc atât față în față, cât și într-un mediu online. Ideea este să adresați un număr adecvat de întrebări de tipul „Ați prefera?” echipei și să îi rugați să aleagă (într-un mediu online se poate face printr-un instrument de joc online sau doar prin partajarea unui PowerPoint, din care jucătorii să folosească instrumentele de adnotare ale platformei pentru a alege răspunsul).</p>  <p>Apoi, fiecare trebuie să-și justifice răspunsurile. Întrebările pot fi amuzante de genul „ați prefera să mâncați la fiecare masă cu mâinile sau cu bețișoare chinezești?” sau cele serioase precum „ați prefera să faceți naveta timp de 4 ore pe zi pentru o slujbă fantastică sau 5 minute pentru o slujbă mediocră?”.</p> <p>3. Regulile sesiunii de formare – stabiliți regulile pe care toți trebuie să le respecte în timpul cursului (telefoanele pe silențios, întrebările sunt încurajate, nicio întrebare nu este</p>	Hârtie de flipchart / diapozitiv și carioci.	<p>Modulul 1.2 Informații generale</p> <p>Capitolele:</p> <p>1.1. Scopul modulului</p> <p>1.2. Rezultatele învățării.</p>



Durata recomandată	Activități de învățare / sfaturi pentru formator	Materiale	Resurse
	<p>stupidă, suntem constructivi, este în regulă să nu fim de acord cu ceilalți, dezacordul nu trebuie luat personal sau ca un atac, distrați-vă și simțiți-vă bine, etc.), scrieți-le pe o hârtie de flipchart sau într-un document pe care îl împărtășiți și cereți tuturor să semneze / să își exprime acordul ca acestea să constituie „contractul aferent sesiunii de formare”.</p> <p>4. Obiectivele învățării și competențele vizate: prezentați diapozitivul cu obiectivele învățării și competențele vizate.</p>		
15 min.	<p>Evaluarea inițială - test de autoevaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiecare participant trebuie să răspundă la întrebările testului de autoevaluare; • Formatorul va împărtăși rezultatele rezumate cu participanții; • Fiecare participant va fi rugat să noteze domeniile pe care le evaluează și care necesită îmbunătățiri semnificative. 	Chestionar de evaluare inițială	Modulul 1.2 Capitolul 5.1 Evaluare inițială
15 min.	<p>Prezentare generală a competențelor sociale ale IE (inteligența emoțională)</p> <p>- Definiția celor 2 competențe cheie ale IE</p> <p>Cercul de încredere al IE.</p>	Computer / laptop și videoproiector	Modulul 1.2 Capitolul 1.1, capitolul 2 - tabelul și infograficul Diapozitivele 7-9
45 min.	<p>Conștientizarea socială</p> <p>- Empatia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definiție; - Cele 3 etape de dezvoltare ale empatiei; <p>Exemplu de lucrător empatic</p>	Computer / laptop și videoproiector.	Modulul 1.2, capitolul 2.1.1, diapozitivul 10.



Durata recomandată	Activități de învățare / sfaturi pentru formator	Materiale	Resurse
45 min.	<p>Conștientizarea socială</p> <p>Tehnici esențiale pentru îmbunătățirea empatiei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ascultarea; - Decodificarea emoțiilor: <ul style="list-style-type: none"> - Expresii faciale; - Limbajul corpului; - Vorbirea. - Formularea întrebărilor. 	Computer / laptop și videoproiector, imagini din cardurile de acțiune.	Modulul 1.2, capitolul 2.1.1, diapozitivul 11.
45 min.	<p>Conștientizarea socială</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conștientizarea organizațională: <ul style="list-style-type: none"> - Definiție; - Efectul Radar; - Lideri eficienți. • Orientarea către client. 	Computer / laptop și videoproiector.	Modulul 1.2 Capitolele 2.1.3 & 2.1.4, diapozitivul 12.
45 min.	<p>Managementul relațiilor sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Influență și leadership: <ul style="list-style-type: none"> - Definiție; - Abilitățile EI și influențarea eficientă; 	Computer / laptop și videoproiector.	Modulul 1.2 - Capitolul 2.2.1, diapozitivele 13-17.
45 min.	<p>Managementul relațiilor sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicare: <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea de desen spate în spate. - Gestionarea conflictelor; <p>Munca în echipă și colaborarea.</p>	Computer / laptop și videoproiector; Activitatea de comunicare.	Modulul 1.2 - Capitolele 2.2.2, 2.2.3 & 2.2.4.
45 min.	<p>Planificarea acțiunilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - De ce este importantă formarea în iE; - Planificarea acțiunilor pentru educatorii de adulți: 	Computer / laptop și videoproiector; Exemple de exerciții și activități.	Modulul 1.2 - capitolul 2.3; diapozitivele 18-19.



Durata recomandată	Activități de învățare / sfaturi pentru formator	Materiale	Resurse
	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluare; • Instruire; • Aplicare. - Planificarea acțiunilor pentru cursanți: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluare; • Planificarea intervențiilor; Măsurarea rezultatelor.		
20 min.	Exerciții și teste - Pentru evaluarea publicului nostru; Pentru măsurarea rezultatelor și a gradului de înțelegere.	Computer / laptop și videoproiector.	Modulul 1.2 - Capitolul 3.
20 min.	Evaluarea finală - Distribuirea evaluării finale către fiecare participant pentru a răspunde individual; - Analiza aleatorie a răspunsurilor interesante; Solicitarea sugestiilor de la participanți.	Testul de evaluare finală.	Modulul 1.2 - Capitolul 5.2.
20 min.	Concluzii - Un rezumat al modulului și al mesajelor cheie pe care a încercat să le transmită; Propuneri pentru lectură și dezvoltare ulterioară.		Modulul 1.2 Capitolul 5.2.

