



PLAN DE ENTRENAMIENTO PARA EDUCADORES DE ADULTOS

3. ESTILO DE VIDA EMPRESARIAL

3.1. ¿Qué significa tener un estilo de vida/pensamiento empresarial? ¿Cómo tomar decisiones económicamente seguras?

INDICE

1. INTRODUCCION.....	2
1. 1. Objetivos de Aprendizaje	Error! Bookmark not defined.
1. 2. Competencias	2
2. ESQUEMA DE ENTRENAMIENTO	Error! Bookmark not defined.

1. INTRODUCCION

1. 1. Objetivos de aprendizaje

El estilo de vida y el pensamiento empresarial están relacionados con la capacidad de ver las cosas de forma diferente al resto del mundo, lo que implica habilidades que pueden adquirirse y una mentalidad que puede desarrollarse y alimentarse. Este módulo trata de capacitar, inspirar y apoyar a los estudiantes adultos en sus ambiciones, tanto empresariales como personales, en todos los aspectos de su vida diaria.

Más detalladamente, este módulo destacará las características más importantes de una mentalidad empresarial, explicará paso a paso el proceso de toma de decisiones empresariales y ayudará a los alumnos a identificar a qué tipo de tomador de decisiones y a qué tipo de empresario pertenecen.

De este modo, esta unidad didáctica permitirá conocer las cosas que se les dan bien a los alumnos adultos, las que no se les dan bien y cómo mejorar, para dar vida a sus ideas. También se analizan brevemente algunos ejemplos de emprendedores de éxito, que dan pie a la reflexión.

Los objetivos de aprendizaje son

- Comprender la naturaleza y las características del estilo de vida y la mentalidad empresarial
- Evaluar la importancia de la actitud y el pensamiento empresarial
- Identificar la diferencia entre "espíritu empresarial" e "intraemprendimiento"
- Comprender el proceso de toma de decisiones empresariales y los procedimientos de resolución de problemas que conducen a opciones económicas más seguras
- Identificar los atributos personales que permiten aprovechar mejor las oportunidades empresariales
- Explorar las mejores prácticas en diferentes estilos de vida empresarial
- Encontrar formas efectivas de mejorar la mentalidad existente, que conduzcan a decisiones económicamente seguras

1. 2. Competencias

Las competencias que se adquirirán tras completar la formación son:

- Autorreflexión
- Búsqueda de oportunidades
- Iniciativa
- Fijación de objetivos
- Persistencia
- Compromiso
- Asumir riesgos calculados
- Toma de decisiones eficaz
- Resolución de problemas
- Búsqueda de información
- Mejora de la mentalidad.



Erasmus+

2. ESQUEMA DE ENTRENAMIENTO

Este esquema de formación y la presentación en Power Point anexa presentan un enfoque recomendado para impartir la formación sobre el **Módulo 3.1. ¿Qué significa tener un estilo de vida/pensamiento empresarial? ¿Cómo tomar decisiones económicamente seguras?**

Tras una lectura en profundidad del Módulo del Manual de Autoayuda de JIMINY, tanto el esquema de formación como la presentación en Power Point deben adaptarse a las necesidades de su audiencia y a su propio estilo de formación.

Tiempo recomendado	Actividades de aprendizaje/Aviso para los formadores	Materiales	Fuentes
<p>45 min. (depende del número de participantes)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="395 629 943 663">1. Bienvenida de los alumnos <li data-bbox="395 703 943 1733">2. Romper el hielo - Presentación del formador y de los alumnos: Un juego divertido y atractivo que puede utilizarse en lugar de la "clásica actividad de autopresentación" es el de "dos verdades y una mentira". Este juego para romper el hielo puede ayudar a tu equipo a conocer datos sobre los demás, de modo que puedan empezar a crear vínculos más profundos. Lo importante es que esta actividad puede realizarse tanto cara a cara como en un entorno online. La idea es simplemente pedir a los alumnos que hagan una lluvia de ideas durante 2 o 3 minutos y luego compartan con el equipo tres "hechos" sobre ellos mismos: dos de los hechos serán verdaderos y uno será una mentira. El formador puede ser el primero en empezar. Por ejemplo, uno podría decir: "Trabajo como cajero. Estoy tomando clases de baile. Una vez hice puenting". Después, los demás pueden turnarse para adivinar cuál es la mentira. Imagina la sorpresa si la mentira es que "no trabajo como cajero sino como camarero, ¡lo que significa que los otros dos hechos son verdaderos! <li data-bbox="395 1774 943 2018">3. Reglas de la sesión de formación - Acuerda las reglas que todo el mundo debe respetar durante la formación (teléfonos en silencio, hacer preguntas, ninguna pregunta es tonta, ser constructivo, está bien estar en desacuerdo con los demás, el 	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="962 629 1278 698">1. Un folio/diapositive de bienvenida <li data-bbox="962 703 1254 736">2. Folios y rotuladores <li data-bbox="962 741 1235 775">3. Diapositivas 1 to 5 	<p data-bbox="1300 629 1453 734">Modulo 3.1 Información General</p> <p data-bbox="1300 775 1490 913">Capítulos 1.1 Objetivo & 1.2. Objetivos de aprendizaje</p>



Tiempo recomendado	Actividades de aprendizaje/Aviso para los formadores	Materiales	Fuentes
	<p>desacuerdo no debe tomarse como algo personal o como un ataque, divertirse y disfrutar, etc.), escríbelas en un papel de rotafolio o en un documento compartido, mientras compartes tu pantalla y pide a todos que firmen/acuerden juntos que éste será vuestro "contrato de clase".</p> <p>4. Objetivos de aprendizaje y competencias: presenta la diapositiva con los objetivos de aprendizaje y las competencias.</p>		
15 min	<p>Prueba inicial - cuestionario de autoevaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada participante deberá responder al cuestionario de autoevaluación. • A continuación, el formador compartirá con la clase las respuestas correctas (así como la evaluación y las propuestas pertinentes). • Cada participante evaluará sus propios resultados y planificará la mejora de acuerdo con los objetivos de la formación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copias de la evaluación inicial para todos los alumnos (no incluyas la hoja de repuestas) 2. Diapositiva 6 	<p>Modulo 3.1</p> <p>Capítulo 5.1. - Test inicial</p>
45 min	<p>Visión general de un estilo de vida y una mentalidad empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad de lluvia de ideas respondiendo a preguntas como "¿Qué es para ti el pensamiento empresarial?" y "¿Cuáles son las principales características de una mentalidad empresarial?" • Debate - presentación basada en el material didáctico del módulo • Ejercicio práctico 1: "La mentalidad empresarial en acción" puede darse como tarea o discutirse en el aula. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyector 2. Diapositivas 7 to 13 3. Para la actividad de tormenta de ideas en las aulas online, puedes utilizar una "pizarra compartida" (dependiendo de la plataforma que utilices) o crear un documento compartido o incluso utilizar herramientas online como https://en.linoit.com 	<p>Capítulo 2.1</p> <p>Capítulo 3, ejercicio 1</p>
45 min	<p>Toma de decisiones empresariales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debate - presentación basada en la unidad del módulo "El proceso de toma de decisiones empresariales" (explicando los pasos a los alumnos). • Presentación de los tipos más comunes de tomadores de decisiones y debate con los participantes, respondiendo a la 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyector 2. Diapositivas 14 to 16 	<p>Capítulo 2.2</p> <p>Capítulo 3, ejercicio 3</p>



Tiempo recomendado	Actividades de aprendizaje/Aviso para los formadores	Materiales	Fuentes
	pregunta "¿Qué tipo de tomador de decisiones es usted?" <ul style="list-style-type: none"> El ejercicio práctico 3: "¿Cómo tomamos decisiones?" puede entregarse como deberes o debatirse en el aula. 		
45 min + 16 min video	Diferentes tipos de empresarios <ul style="list-style-type: none"> Breve presentación de los cinco tipos de emprendedores más comunes (Innovadores, Timadores, Imitadores, Investigadores y Compradores) centrándose en sus características y función, sus ventajas y desventajas. Debate con los participantes, identificando ejemplos de emprendedores de éxito. Una interesante charla TED que puede mostrarse y relacionarse con el tema es "How boredom can lead to your most brilliant ideas" de Manoush Zomorodi (transcripción y subtítulos disponibles en 22 idiomas) Ejercicio práctico 2: "Aprender de los empresarios de éxito" puede darse como tarea y discutirse la próxima vez en la clase. 	1. Proyector 2. Diapositivas 17 to 19	Capítulo 2.3 Presentación vídeo TED https://www.ted.com/talks/manoush_zomorodi_how_boredom_can_lead_to_your_most_brilliant_ideas Capítulo 3, ejercicio 2
20 minutes	Test de evaluación final <ul style="list-style-type: none"> Cada participante debe responder al cuestionario de autoevaluación. El proceso de corrección puede hacerse en grupo, pidiendo a cada alumno que lea una pregunta y su respuesta. El formador corregirá las respuestas erróneas, dando más explicaciones cuando sea necesario. Debate en grupo - evaluación final de la formación. 	1. Copias de los test finales para todos los alumnos (no incluyas la hoja de respuestas) 2. Diapositivas 20 to 23	Capítulo 5.2. - Test final

