



# PLAN DE ENTRENAMIENTO PARA EDUCADORES DE ADULTOS

2.1 ¿Qué son las competencias  
digitales y por qué las necesitamos?  
¿Cómo utilizar los  
recursos/contenidos digitales?

## INDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>2</b>
1.    Objetivos de aprendizaje.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.    Competencias .....	<b>2</b>
<b>2. ESQUEMA DE ENTRENAMIENTO .....</b>	<b>3</b>



# 1. INTRODUCCION

## TRAINING PLAN

### 1. Objetivos de aprendizaje

El objetivo de este submódulo es orientar a los educadores de adultos para que pongan en práctica sus capacidades con el fin de evaluar y validar las habilidades y competencias de los adultos con menos oportunidades sobre el tema específico de la conciencia digital.

Los objetivos básicos de aprendizaje son:

- Identificar las competencias digitales.
- Comprender la importancia de las competencias digitales.
- Explorar los retos en relación con las competencias digitales.
- Conocer diferentes tipos de recursos digitales para la enseñanza y el aprendizaje.
- Aprender cómo hacer que las soluciones digitales sean más inclusivas.
- Comprender los peligros que entraña el uso de Internet y las actividades en línea.
- Comprender el proceso de protección en línea antes de conectarse y durante la conexión.
- Aplicar soluciones para la protección de dispositivos y actividades seguras en Internet.
- Evaluar qué son los derechos de autor.
- Diferenciar entre los recursos educativos abiertos y la violación de los derechos de autor.

### 2. Competencias

Las competencias adquiridas después de la formación serán:

- Autorreflexión
- Identificación de oportunidades
- Exploración de nuevas posibilidades
- Aprender haciendo
- Adaptabilidad
- Flexibilidad
- Tomar la iniciativa
- Creatividad
- Evaluación de riesgos
- Toma de decisiones eficaz
- Resolución de problemas
- Búsqueda de información
- Aplicación de nuevas soluciones
- Instrucción



## 2. ESQUEMA DE ENTRENAMIENTO

Este esquema de formación y la presentación en Power Point anexa presentan un enfoque recomendado para impartir la formación sobre el **Módulo 2.1. ¿Qué son las competencias digitales y por qué las necesitamos? 2.2. ¿Cómo utilizar los recursos/contenidos digitales?**

Tras una lectura en profundidad del Módulo del Manual de Autoayuda JIMINY, tanto el esquema de formación como la Presentación en Power Point deben adaptarse a las necesidades de su audiencia y a su propio estilo de formación.

Tiempo recomendado	Actividades de aprendizaje/Aviso para el formador	Materiales	Fuentes
45 min. (depende del número de participantes)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bienvenida a los alumnos</li> <li>2. Presentación del formador y de los alumnos (romper el hielo)  Divide el grupo en equipos de dos, selecciona las parejas de manera que las personas del grupo no se conozcan antes, o se conozcan menos. Si el grupo está formado por un número impar de personas, júnete a la diversión! De este modo, conseguirás una buena relación con el grupo.  Cada persona debe entrevistar a la otra persona del grupo. Las preguntas que deben responder los participantes pueden estar preparadas de antemano o no. La tarea de cada pareja es averiguar el mayor número posible de datos interesantes de la vida del otro. Tras la entrevista, pide a cada equipo que presente a su miembro al grupo. Este ejercicio es una gran oportunidad para aprender algo sobre los demás</li> <li>3. Reglas de la sesión de entrenamiento –Poneos de acuerdo en las reglas que todo el mundo debe respetar durante la formación (teléfonos en silencio, hacer preguntas, ninguna pregunta es tonta, ser constructivo, está bien estar en desacuerdo con los demás, el desacuerdo no debe tomarse como algo personal o como un ataque, divertirse y disfrutar, etc.). Después, escribidlas en un papel y pide a todos que las firmen.</li> </ol>	Tarjeta con las preguntas	Modulo 2.1 Información General Capítulos 1.1. Objetivo del módulo 1.2 Objetivos de aprendizaje Diapositivas 1- 5



Tiempo recomendado	Actividades de aprendizaje/Aviso para el formador	Materiales	Fuentes
	4. Objetivos de aprendizaje y competencias: presenta la diapositiva con los objetivos de aprendizaje y competencias.		
15 min	Prueba inicial - cuestionario de autoevaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada participante deberá responder al cuestionario de autoevaluación.</li> <li>• A continuación, el formador compartirá con la clase las respuestas correctas (así como la evaluación y las propuestas pertinentes).</li> <li>• Cada participante evaluará sus propios resultados y planificará la mejora de acuerdo con los objetivos de la formación.</li> </ul>	Copia del cuestionario de evaluación inicial	Modulo 2.1 Capítulo 5.1 Diapositiva 6
45 min	<b>Visión general de la Conciencia Digital:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de las competencias digitales</li> <li>- Actividad de lluvia de ideas para responder a la pregunta ¿Qué son las competencias digitales y por qué las necesitamos?</li> <li>- Ejercicio práctico.</li> </ul>	Ordenador y proyector	Modulo 2.1 Capítulo 2.1, Ejercicio práctico 3.2 Diapositiva 7-11
45 min	<b>Internet y el uso seguro de los recursos de Internet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peligros detrás del uso de Internet</li> <li>- Introducción a los "Fundamentos de la seguridad de los dispositivos e Internet"</li> <li>- Ejercicio práctico</li> </ul> <p>Los alumnos comparten sus consideraciones y, junto con el formador, crean una lista de recomendaciones titulada "Pasos básicos para la seguridad en Internet".</p>	Ordenador y proyector	Modulo 2.1 Capitulo 2.2 Ejercicio práctico 3.4 Diapositiva 12-14



Tiempo recomendado	Actividades de aprendizaje/Aviso para el formador	Materiales	Fuentes
45 min	<p><b>Copyright:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad de lluvia de ideas para responder a la pregunta: "¿Qué es el copyright?"</li> <li>- Debate: infracción del Copyright</li> <li>- Ejercicio práctico</li> </ul>	Ordenador y proyector	Modulo 2.1 Capítulo 2.2 Ejercicio práctico 3.3 Diapositiva 15-18
20 min	<p>Conclusion Resumen del submódulo, explicando los principales resultados vistos en la sesión</p> <p>Evaluación final</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega una copia impresa de la evaluación final a cada alumno para que la responda individualmente.</li> <li>• Después de que los alumnos terminen de responderla, corrígela en grupo pidiendo a cada alumno que lea y responda una pregunta. Corrige cuando alguien dé respuestas erróneas.</li> </ul>	Copia del cuestionario de evaluación final	Capítulo 2.1 5.2 Diapositiva 19-22

