



PLANO DE SESSÃO

3. ESTILO DE VIDA EMPREENDEDOR

3.3. Validação de competências: iniciativa e espírito empreendedor

Junho de 2021

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO.....	2
1.1. Objetivos de aprendizagem	2
1.2. Competências.....	2
2. PLANO DE SESSÃO.....	3



1. INTRODUÇÃO

1.1. Objetivos de aprendizagem

O objectivo deste submódulo é orientar os formadores na avaliação e validação dos conhecimentos e aptidões dos formandos sobre sentido de iniciativa e empreendedorismo.

É muito importante para os formadores aprender, compreender e gerir os vários processos de validação relativos às competências sentido de iniciativa e empreendedorismo, que são atualmente uma tendência em toda a Europa. Para além do conhecimento das ferramentas e métodos utilizados no processo de validação, é importante conhecer os fatores que podem influenciar o processo de validação.

Os objetivos de aprendizagem deste submódulo são:

- compreender o conceito de validação de competências desde a sua definição geral até aos conceitos e noções básicas que variam em termos da sua aplicação nos diferentes estados-membros da EU;
- reconhecer os principais fatores a ter em conta num processo de validação de competências;
- identificar os níveis de validação da competências.

1.2. Competências

As principais competências a ter em conta em relação ao tema em questão podem ser basicamente divididas em dois níveis diferentes.

As competências relacionadas com a validação de competências incluem:

- planear, organizar, orientar, delegar, analisar, comunicar, discutir, avaliar e informar;
- capacidade de trabalhar tanto de forma independente como em equipa;
- capacidade de orientar o processo de avaliação de risco e de identificar pontos fortes e fracos.

As competências que são internas ao processo de validação de competências incluem:

- literacia; competência multilingue; competência em ciência, tecnologia, engenharia e matemática (STEM); competência digital; competência pessoal e social; competência cívica; competência empresarial; consciência e expressão culturais.

2. PLANO DE SESSÃO

Este plano de sessão e a apresentação PowerPoint em anexo apresentam uma abordagem recomendada para ministrar formação sobre o submódulo 3.3. - Validação de competências: iniciativa e espírito empreendedor.

Após uma leitura aprofundada do submódulo do Manual de Autoajuda JIMINY, tanto o plano de sessão como a apresentação PowerPoint devem ser adaptados às necessidades dos seus formandos e ao seu próprio estilo de formação.

Duração	Atividades	Materiais	Recursos
10 min	Preparação da sala Colocar todas as cadeiras em círculo e dois <i>post-it</i> de cores diferentes em cada cadeira	Cadeiras <i>Post-its</i> de duas cores diferentes	
10 min	<ol style="list-style-type: none"> Boas-vindas Apresentação dos formandos e do programa de trabalho Explicar os objetivos gerais de aprendizagem e competências do submódulo Definição das regras de trabalho em grupo Privacidade - todos os que se encontram na sala permanecem na sala; a contribuição deve ser proactiva, sem julgamentos; deve haver respeito pelo espaço de intervenção, sem se falar em demasia; há possibilidade de intervir com perguntas durante a apresentação e/ou no seu final – dependendo da metodologia de cada formador; o telefone deve estar em silêncio; o desacordo é bem-vindo, pois é construtivo. 	Computador Videoprojetor	Submódulo 3.3 Objetivos de aprendizagem
10 a 20 minutos	Quebra-gelo para apresentação dos formandos <ul style="list-style-type: none"> Pedir a cada formando para escrever uma competência que espera adquirir na sessão e uma competência que espera transmitir aos outros membros do grupo, nos dois <i>post-its</i> de cores diferentes que foram colocados em cada cadeira Cada formando apresenta-se, dizendo o seu nome e lendo o que escreveu em ambos os <i>post-it</i> 	<i>Post-its</i> Canetas	



Duração	Atividades	Materiais	Recursos
	<ul style="list-style-type: none"> Colocar o <i>post-it</i> na parede pela mesma ordem das cadeiras dos formandos, resultando num círculo duplo de <i>post-its</i> 		
2 min	<p>Objetivos de aprendizagem</p> <p>Apresentar o diapositivo com os objetivos de aprendizagem e as competências do submódulo</p>	Computador Videoprojetor	Capítulo 1 Objetivos de aprendizagem
10 a 20 minutos	<p>Avaliação inicial</p> <ul style="list-style-type: none"> Fornecer uma cópia impressa da avaliação inicial a cada formando para responder individualmente. Depois dos formandos acabarem de responder, fazer a correção em grupo, pedindo a cada formando que leia e responda a uma pergunta. Corrigir se alguém der as respostas erradas. 	Cópias da avaliação inicial para cada formando	Capítulo 5.1
10 min	<p>Enquadramento teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> A competência como combinação de conhecimentos, aptidões e atitudes Lista de 8 competências-chave Definição de "validação de competência" 	Computador Videoprojetor	Capítulo 2 Capítulo 2.1
20 min	<p>Ferramentas e métodos de validação</p> <ul style="list-style-type: none"> Quadro Europeu de Qualificações (EQF) Sistema europeu de créditos para o ensino e formação profissional (ECVET) EUROPASS Quadro de referência europeu de garantia de qualidade para o ensino e formação profissional (EQAVET) Quadro nacional de qualificações (NQF) 	Computador Videoprojetor	Capítulo 2.2



Duração	Atividades	Materiais	Recursos
15 min	Métodos de validação <ul style="list-style-type: none"> - análise de documentos e evidências - identificação de competências - entrevista não estruturada e estruturada - observação na vida real e em simulação - debate - provas teóricas - avaliação pelo pares e autoavaliação 	Computador Videoprojetor	Capítulo 2.2
15 min	Principais abordagens de validação da competências <ul style="list-style-type: none"> - identificação de competências - qualificação profissional nacional (QVN) 	Computador Videoprojetor	Capítulo 2.2
30 min	Processo de validação <ul style="list-style-type: none"> - natureza do resultado da aprendizagem - fase de validação: identificação, documentação, verificação - necessidades da pessoa em validação 	Computador Videoprojetor	Capítulo 2.3
15 min	Conclusão <ul style="list-style-type: none"> • Debater em mesa redonda os conteúdos do submódulo 		Capítulo 3
20 min	Questionário <ul style="list-style-type: none"> • Projetar as páginas de questionários do submódulo e pedir aos formandos que os leiam e lhes respondam • Aprofundar os assuntos sempre que as respostas dadas pelos formandos não estejam corretas ou não sejam suficientemente precisas 	Computador Videoprojetor	Capítulo 3



Duração	Atividades	Materiais	Recursos
10 a 20 minutos	Avaliação final <ul style="list-style-type: none">• Fornecer uma cópia impressa da avaliação final a cada formando para lhe responder individualmente.• Depois dos formandos terminarem de responder, fazer a sua correção em grupo, pedindo a cada formando que leia e responda a uma pergunta. Corrija quando alguém dá as respostas erradas.	Cópias da avaliação final	Capítulo 5.2
20 min	Avaliação da formação <ul style="list-style-type: none">- avaliar as sessões de formação- pedir a cada formando para fazer uma autoavaliação sobre o que aprendeu durante a sessão	Fichas de avaliação de formação (a preparar pelo formador)	

