



# ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

## 3. Επιχειρηματικό Πνεύμα 3.3.Επιβεβαίωση της Δεξιότητας «Αίσθημα Πρωτοβουλίας και Επιχειρηματικότητας» των Ενηλίκων με Λιγότερες Ευκαιρίες

Φεβρουάριος, 2021

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....</b>	<b>2</b>
1.1 Εκπαιδευτικοί Στόχοι .....	2
1.2 Ικανότητες .....	2
<b>2. ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>3</b>



## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### 1. Εκπαιδευτικοί Στόχοι

Σκοπός της παρούσας υποενότητας είναι να καθοδηγήσει τους εκπαιδευτές και τις εκπαιδευτέριες ενηλίκων, ώστε με τις ικανότητές τους να αξιολογήσουν και να πιστοποιήσουν τις δεξιότητες και τις ικανότητες των ενηλίκων με λιγότερες ευκαιρίες πάνω στο θέμα Αίσθημα Πρωτοβουλίας και Επιχειρηματικότητας.

Είναι μείζονος σημασίας για τους εκπαιδευτές/τριες ενηλίκων να κατανοήσουν, να μάθουν και να διαχειριστούν τις ποικίλες διαδικασίες πιστοποίησης σχετικά με την δεξιότητα «Αίσθημα Πρωτοβουλίας και Επιχειρηματικότητας» που είναι διαδεδομένη στην Ευρώπη. Πέρα από τις γνώσεις πάνω στα εργαλεία και τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται στην διαδικασία πιστοποίησης, είναι σημαντικό να γνωρίσουμε τους παράγοντες εκείνους που ίσως επηρεάσουν την σχετική διαδικασία.

Οι βασικοί εκπαιδευτικοί στόχοι είναι:

- Να καταλάβουν οι εκπαιδευόμενοι/ες σε τι αναφέρεται η «επιβεβαίωση δεξιοτήτων» ανακαλύπτοντας τις βασικές ιδέες της έννοιας, αφού διαφέρουν στα πλαίσια εφαρμογής σε διάφορα κράτη μέλη της ΕΕ.
- Να μάθουν τους κύριους παράγοντες που πρέπει να έχουν υπόψη χτίζοντας τη διαδικασία «επιβεβαίωσης δεξιοτήτων».
- Να μάθουν σε τι επίπεδο λειτουργεί η «επιβεβαίωση των δεξιοτήτων»

### 2. Ικανότητες

Οι βασικές ικανότητες που πρέπει να ληφθούν υπόψη ως σχετικές για το παρόν θέμα μπορούν να χωριστούν σε δύο διαφορετικά επίπεδα:

- Οι ικανότητες που σχετίζονται με την επιβεβαίωση δεξιοτήτων είναι:

- σχεδιασμός, οργάνωση, ρύθμιση, καθοδήγηση, ανάθεση, ανάλυση, επικοινωνία, διεξαγωγή συζητήσεων, αξιολόγηση, περιγραφή
- δυνατότητα εργασίας σε αυτόνομο, αλλά και σε ομαδικό επίπεδο
- ικανότητα αξιολόγησης ρίσκου και αναγνώριση δυνατών σημείων και αδυναμιών

Οι ικανότητες που βρίσκονται στο εσωτερικό της διαδικασίας επιβεβαίωσης δεξιοτήτων είναι:

- Αλφαριθμητισμός, δεξιότητες πολυγλωσσίας, μαθηματικές δεξιότητες και δεξιότητες στη φυσική, την τεχνολογία και τη μηχανική, ψηφιακές δεξιότητες, προσωπικές και κοινωνικές δεξιότητες, πολιτικές δεξιότητες, επιχειρηματικές δεξιότητες, πολιτιστική αντίληψη και έκφραση



## 2. ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Αυτό το σχέδιο μαθήματος και η συνημμένη παρουσίαση Power Point αποτελούν μια προτεινόμενη προσέγγιση για το πώς θα διενεργηθεί η εκπαίδευση της ενότητας **3.3. Επιβεβαίωση/ Πιστοποίηση της Δεξιότητας «Αίσθημα Πρωτοβουλίας και Επιχειρηματικότητα» των Ενηλίκων με Λιγότερες Ευκαιρίες.**

Έπειτα από μια σε βάθος/διεξοδική ανάγνωση της ενότητας του Εγχειρίδιου Αυτοβοήθειας JIMINY, τόσο το σχέδιο μαθήματος όσο και η παρουσίαση Power Point οφείλουν να προσαρμοστούν στις ανάγκες του ακροατηρίου σας, αλλά και στον δικό σας, προσωπικό τρόπο διδασκαλίας.

Προτεινόμενη διάρκεια	Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες/ Συμβουλές για τον Εκπαιδευτή/τρια	Υλικό	Πόρος
10 λεπτά	Προετοιμασία της αίθουσας με την τοποθέτηση των καρεκλών σε έναν κύκλο και βάζοντας δύο χαρτάκια post-it διαφορετικού χρώματος σε κάθε θέση	Αίθουσα, καρέκλες, χαρτάκια post-it διαφορετικών χρωμάτων	
10 λεπτά	<ol style="list-style-type: none"> <li>Καλωσόρισμα</li> <li>Παρουσίαση των εκπαιδευτών/τριών και του προγράμματος εργασίας (γενικοί εκπαιδευτικοί στόχοι της υποενότητας και ικανότητες που αναμένονται να αποκτηθούν μέσω αυτής)</li> <li>Καθορισμός των κανόνων της ομάδας εργασίας: ιδιωτικότητα (ό,τι συμβαίνει στην αίθουσα, παραμένει στην αίθουσα). Η συνεισφορά να είναι ενεργή, χωρίς επικριτικό πνεύμα. Σεβασμός απέναντι σε αυτούς που έχουν το λόγο (δεν διακόπτουμε τους άλλους). Δυνατότητα διατύπωσης ερωτήσεων κατά τη διάρκεια και/ή στο τέλος της παρουσίασης. Τα κινητά τηλέφωνα σε αθόρυβη λειτουργία. Οι διαφωνίες είναι καλοδεχούμενες, καθώς μπορεί να αποβούν εποικοδομητικές. Απαραίτητη η υπογραφή των συμμετεχόντων στη λίστα του μαθήματος για λόγους διεκπεραίωσης του Έργου.</li> </ol>	Υπολογιστής και προτζέκτορας	Κεφάλαιο 3.3 Εκπαιδευτικοί Στόχοι



Προτεινόμενη διάρκεια	Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες/ Συμβουλές για τον Εκπαιδευτή/τρια	Υλικό	Πόρος
10 με 20 λεπτά	<p>1. Δραστηριότητα πρωτότυπης γνωριμίας των συμμετεχόντων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κάθε συμμετέχων/ουσα οφείλει να γράψει στα δύο χαρτάκια post-it που βρήκε στην θέση του πρώτον μια ικανότητα/δεξιότητα που αναμένει ο ίδιος να αποκτήσει από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, και δεύτερον μια ικανότητα/δεξιότητα που θεωρεί πως εκείνος θα καταφέρει να μεταδώσει στα υπόλοιπα μέλη της ομάδας.</li> <li>Κάθε συμμετέχων/ουσα συστήνεται και διαβάζει δυνατά ό,τι έγραψε στα post-it</li> <li>Τα post-it θα τοποθετηθούν έπειτα στον τοίχο από τους συμμετέχοντες/ουσες με την ίδια σειρά με την οποία είναι τοποθετημένες οι καρτέκλες, πράγμα που θα έχει ως αποτέλεσμα έναν διπλό κύκλο από χαρτάκια post-it</li> </ul>	χαρτάκια post-it και στυλό	
2 λεπτά	Παρουσιάστε τη διαφάνεια που αναγράφονται οι Εκπαιδευτικοί Στόχοι και οι Ικανότητες της υποενότητας	Υπολογιστής και προτζέκτορας	Κεφάλαιο 3.3.1 Εκπαιδευτικοί Στόχοι
10 με 20 λεπτά	<p>Αρχική Αξιολόγηση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Παροχή εκτυπωμένου αντιγράφου της αρχικής αξιολόγησης σε κάθε εκπαιδευόμενο/η, το οποίο οφείλει να συμπληρώσει ατομικά.</li> <li>Αφού οι εκπαιδευόμενοι το συμπληρώσουν, διορθώστε το ομαδικά, ζητώντας από τον/την κάθε εκπαιδευόμενο/η να διαβάσει και να απαντήσει από μία ερώτηση. Διορθώστε όταν δίνονται λανθασμένες απαντήσεις.</li> </ul>	Αντίγραφο της αρχικής αξιολόγησης	Κεφάλαιο 3.3.5.1
10 λεπτά	<p>Θεωρητικό Υπόβαθρο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Η ικανότητα ως ένας συνδυασμός γνώσης, δεξιότητας και αντίληψης/ στάσης</li> <li>Λίστα με τις 8 ικανότητες - κλειδιά</li> <li>Ορισμός της επιβεβαίωσης δεξιοτήτων</li> </ul>	Υπολογιστής και προτζέκτορας	Κεφάλαιο 3.3.2 Κεφάλαιο 3.3.2.1
20 λεπτά	<p>Εργαλεία και μέθοδοι πιστοποίησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων - (EQF) European Qualifications Framework</li> <li>Ευρωπαϊκό Πιστωτικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΚΚ)- The European credit system for vocational education and training (ECVET)</li> <li>Europass</li> <li>Ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς διασφάλισης ποιότητας για την ΕΕΚ - The European quality</li> </ul>	Υπολογιστής και προτζέκτορας	Κεφάλαιο 3.3.2.2



Προτεινόμενη διάρκεια	Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες/ Συμβουλές για τον Εκπαιδευτή/τρια	Υλικό	Πόρος
	assurance reference framework for VET (EQAVET) - Εθνικά Πλαίσια Προσόντων - The National Qualifications Frameworks (NQF)		
15 λεπτά	Τρέχουσες μέθοδοι πιστοποίησης: - Ανάλυση των ενδείξεων και των δηλώσεων - Αξιολόγηση δεξιοτήτων - Μη δομημένη συνέντευξη (δομημένη και μη δομημένη) - Παρατήρηση (σε πραγματικές συνθήκες και σε προσομοιωμένες συνθήκες) - Συζήτηση - Τεστ - Αξιολόγηση (από συναδέλφους αλλά και αυτοκριτική)	Υπολογιστής και προτζέκτορας	Κεφάλαιο 3.3.2.2
15 λεπτά	Βασικές προσεγγίσεις στην επιβεβαίωση των δεξιοτήτων - Αξιολόγηση ικανοτήτων - Εθνικά Επαγγελματικά Προσόντα - National Vocational Qualifications (NVQ)	Υπολογιστής και προτζέκτορας	Κεφάλαιο 3.3.2.2
30 λεπτά	Διαδικασία πιστοποίησης: - η φύση των μαθησιακών αποτελεσμάτων: - Στάδιο της επιβεβαίωσης: αναγνώριση, καταγραφή, επαλήθευση - Ανάγκες του ατόμου που εισάγεται στην διαδικασία επιβεβαίωσης	Υπολογιστής και προτζέκτορας	Κεφάλαιο 3.3.2.3
15 λεπτά	Συμπέρασμα • Κάθε συμμετέχων/ουσα οφείλει να γράψει στα δύο χαρτάκια post-it που βρήκε στην θέση του πρώτον μια ικανότητα/δεξιότητα που απέκτησε ο ίδιος από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, και δεύτερον μια ικανότητα/δεξιότητα που θεωρεί πως εκείνος κατάφερε να μεταδώσει στα υπόλοιπα μέλη της ομάδας • Κάθε άτομο πρέπει να τοποθετήσει αυτά τα χαρτάκια post-it δίπλα σε αυτά που είχε τοποθετήσει στην αρχή της συνεδρίας • κυκλική τράπεζα συζήτησης και σχολιασμός για το σύνολο των περιεχομένων της υπο-ενότητας		Κεφάλαιο 3.3.3



Προτεινόμενη διάρκεια	Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες/ Συμβουλές για τον Εκπαιδευτή/τρια	Υλικό	Πόρος
20 λεπτά	Κουίζ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προβάλετε τις σελίδες κουίζ της υποενότητας και ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να διαβάσουν δυνατά τις ερωτήσεις και να απαντήσουν</li> <li>• Κάθε φορά που αντιλαμβάνεστε πως οι εκπαιδευόμενοι δεν δίνουν τις σωστές απαντήσεις ή δεν είναι αρκετά ακριβείς, δώστε περισσότερες πληροφορίες και εμβαθύνετε.</li> </ul>	Υπολογιστής και προτζέκτορας	Κεφάλαιο 3.3.3
10 με 20 λεπτά	Τελική Αξιολόγηση <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή εκτυπωμένου αντιγράφου της τελικής αξιολόγησης σε κάθε εκπαιδευόμενο/η, το οποίο οφείλει να συμπληρώσει ατομικά.</li> <li>• Αφού οι εκπαιδευόμενοι το συμπληρώσουν, διορθώστε το ομαδικά, ζητώντας από τον κάθε εκπαιδευόμενο να διαβάσει και να απαντήσει από μία ερώτηση. Διορθώστε όταν κάποιος δίνει λανθασμένες απαντήσεις.</li> </ul>	Αντίγραφο της τελικής αξιολόγησης	Κεφάλαιο 3.3.5.2
20 λεπτά	Τελικές παρατηρήσεις και συζήτηση κατά τη διάρκεια της οποίας καθένας από τους συμμετέχοντες θα πρέπει να κάνει μια αξιολόγηση διπλού επιπέδου: <ul style="list-style-type: none"> <li>- να αξιολογήσει τα προγράμματα εκπαίδευσης</li> <li>- να πραγματοποιήσει μια αυτοαξιολόγηση πάνω στο τι έμαθε κατά τη διάρκεια του προγράμματος.</li> </ul>	Προετοιμάστε και μοιράστε 2 σχέδια αξιολόγησης	

